

INFORMACJA DODATKOWA (bez Sk.P.)

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Urząd Miasta Rybnika
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Bolesława Chrobrego 2, Rybnik 44-200
1.3	adres jednostki
	ul. Bolesława Chrobrego 2, Rybnik 44-200
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Administracja Publiczna oraz Polityka Gospodarcza i Społeczna
	Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	2025 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	I. Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego. 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia (powiększonych o ewentualne ulepszenia) lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe oraz z tytułu trwałej utraty wartości; na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości nie podlega aktualizacji. 2. Środki trwałe w budowie (inwestycje) – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. 3. Udziały w innych jednostkach – w tym także podporządkowanych, oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych – wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane trwałą utratą ich wartości lub wg wartości godziwej. 4. Materiały ewidencjonuje się w cenach zakupu netto. Na dzień bilansowy, na podstawie spisu z natury, ustalana jest wartość w cenie zakupu materiałów znajdujących się w magazynach. Wartość tych materiałów ujmuje się w księgach rachunkowych i odpowiednio koryguje o nią koszty. 5. Należności i udzielone pożyczki – w kwocie do zapłaty. 6. Zobowiązania – w kwocie do zapłaty. 7. Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa – wg wartości nominalnej.
	II. Ewidencja środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz drobnego sprzętu i wyposażenia. 1. Środki trwałe ewidencjonowane są wartościowo w księdze głównej na kontach analitycznych odpowiadających grupom klasyfikacji rodzajowej środków trwałych oraz ilościowo-wartościowo w księgach pomocniczych, według poszczególnych obiektów, a także wg osób lub komórek organizacyjnych, którym je powierzono.

	<p>2. Pozostałe środki trwałe to środki trwałe, których wartość nie przekracza wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych i nie jest mniejsza od 2000 zł. Pozostałe środki trwałe są całkowicie umarzane i amortyzowane jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania.</p> <p>3. Środki trwałe, których jednostkowa wartość nie przekracza 2000 zł są zaliczane do drobnego sprzętu i wyposażenia, środki te są objęte ewidencją pozaskiegową.</p> <p>4. Wartości niematerialne i prawne to m.in. licencje programów komputerowych o wartości przekraczającej wartość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne są ewidencjonowane w księdze głównej na kontach analitycznych wg użytkownikó, a także w księdze pomocniczej analitycznej wg poszczególnych licencji.</p> <p>5. W celu przestrzegania ogólnej zasady ewidencjonowania na kontach majątkowych jednorodnych co do rodzaju składników majątku trwałego dopuszcza się ujęcie w ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych składników majątku, których wartość jest większa lub mniejsza od wartości granicznych. Podobnie do Wartości niematerialnych i prawnych mogą zostać zaliczone licencje programów komputerowych, których wartość nie przekracza wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym.</p> <p>III. Umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</p> <p>1. Umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych są naliczane i księgowane miesięcznie. Odpisy umorzeniowe i amortyzacyjne obliczane są wg stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych lub wg jednostkowych stawek określonych przez Prezydenta Miasta. Odpisy umorzeniowe pozostałych środków trwałych naliczane i księgowane są w pełnej wartości w momencie przyjęcia ich do użytkowania.</p> <p>2. Środki trwałe, których wartość nie przekracza wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych i nie jest mniejsza od 2000 zł są ewidencjonowane w odpowiedniej analityce wg użytkowników na koncie syntetycznym Pozostałe środki trwałe. Pozostałe środki trwałe są całkowicie umarzane i amortyzowane jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania.</p> <p>IV. Odpisy aktualizujące należności</p> <p>Odpisy aktualizujące należności obejmują zarówno należności główne, jak i odsetkowe - związane ze zwłoką w zapłacie należności głównych. Na bieżąco dokonuje się odpisów aktualizujących wartość należności, ustalonych na podstawie prawomocnych decyzji i postanowień, wydanych przez sędziego komisarza w postępowaniu upadłościowym lub komornika w postępowaniu egzekucyjnym, oraz należności spornych (np. w toku egzekucji). Dla pozostałych należności tworzony jest odpis na podstawie wskaźnika nieściągalności. Wskaźnik określany jest okresem zwłoki w zapłacie należności głównej. Należności, których termin zapłaty upłynął przed trzema laty, są odpisywane w pełnej wartości (wskaźnik wynosi 100%), a dla należności, których termin upłynął 2 lata, rok i pół roku temu – wskaźnik wynosi odpowiednio 80%, 50% i 20%. Odpisy ustalone wskaźnikiem nieściągalności wyksięguje się pierwszego dnia roboczego roku budżetowego. Ewidencja odpisów prowadzona jest wg rodzaju należności.</p> <p>V. Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe</p> <p>Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych mają związać z trwałą utratą wartości aktywów finansowych. Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych mają zastosowanie do całej wartości aktywa objętego odpisem.</p> <p>VI. Odpisy z tytułu trwałej utraty wartości rzeczowych aktywów trwałych</p> <p>Odpisy są tworzone na podstawie zestawień obejmujących ich wycenę przeprowadzoną na dzień bilansowy danego roku obrachunkowego; są ujmowane w księgach rachunkowych roku obrachunkowego, którego wycena dotyczy po jego zakończeniu.</p> <p>VII. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</p> <p>1. Księgi rachunkowe są prowadzone na podstawie dowodów księgowych.</p>
--	--

	<p>2. W Urzędzie Miasta został przyjęty wykaz kont syntetycznych wprowadzony rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, z którego usunięto konta dotyczące operacji niewystępujących w Urzędzie Miasta lub które są nieistotne ze względu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz ustalenie wyniku finansowego. Wykaz kont został uzupełniony o syntetyczne konta bilansowe i pozabilansowe niezbędne dla przedstawienia pełnego obrazu operacji gospodarczych ewidencjonowanych w księgach rachunkowych budżetu gminy i jednostki budżetowej. Konta analityczne budowane są stopniowo od pierwszego poziomu analityki, poprzez drugi, trzeci, czwarty i następny, w celu pogrupowania operacji gospodarczych wg ustalonych kategorii, stosownie do potrzeb związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i sprawozdawczością. Konta analityczne zapewniają m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ujęcie planu finansowego oraz operacji gospodarczych wg dysponentów, a także działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz pozycji paragrafów, 2) ujęcie operacji gospodarczych wg zadań inwestycyjnych oraz sposobu finansowania (rodzaju zadania), 3) dostarczenie niezbędnych danych dla sprawozdań budżetowych i finansowych oraz deklaracji i informacji podatkowych, ubezpieczeniowych itp. <p>3. Księga główna prowadzona jest zgodnie z zasadą podwójnego zapisu w sposób systematyczny i chronologiczny.</p> <p>4. Ewidencja pomocnicza prowadzona jest poprzez rozwiniecie analityczne dla kont syntetycznych w ramach księgi głównej lub poprzez prowadzenie odrębnej księgi pomocniczej zgodnej z kontem syntetycznym księgi głównej, która zawiera dodatkowe, istotne informacje.</p> <p>5. Konta pozabilansowe pełnią funkcję informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny.</p> <p>VIII. Systemy informatyczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Księgi rachunkowe prowadzone są w budynkach będących siedzibą Urzędu Miasta Rybnika, znajdujących się przy Rynku 18 oraz przy ulicach: Bolesława Chrobrego 2, 8, Recznej 8 i Zamkowej 5. Rejestry VAT zakupów i sprzedaży, które prowadzone są odrębnie dla każdej jednostki budżetowej Miasta, są przechowywane w siedzibach tych jednostek. 2. Księgi rachunkowe budżetu miasta oraz jednostki budżetowej prowadzone są techniką komputerową. <p>IX. Ochrona danych i zbiorów księgowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zbiory księgowe (papierowe) oraz archiwalne dane zapisane na zewnętrznych elektronicznych nośnikach danych są przechowywane w zamykanych i strzeżonych pomieszczeniach Urzędu Miasta. Dane zapisane w formie elektronicznej w systemach informatycznych są zabezpieczane na serwerach Urzędu Miasta, znajdujących się w strzeżonych budynkach Urzędu. 2. Dzienniki oraz Zestawienia obrotów i sald są co miesiąc drukowane lub trwale (w sposób nie podlegający zmianie) zapisywane, w plikach czytelnym przez ogólnodostępne programy, na dyskach CD/DVD lub innych równorzędnych elektronicznych nośnikach danych, natomiast na koniec roku utrwalane są w ten sam sposób dane w zakresie całego roku obrotowego. <p>X. Przechowywanie zbiorów księgowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trwałemu przechowywaniu podlegają zatwierdzone sprawozdania finansowe, budżetowe oraz w zakresie operacji finansowych. Dokumentacja płacowa oraz inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty (rachunki i raporty o należnych składkach, związane z umowami o dzieło i zlecenia), przechowywane są przez okres 50 lat od dnia zakończenia pracy przez ubezpieczonego (pracownika, wykonawcę umowy o dzieło i zlecenia). 2. Okresowemu przechowywaniu podlegają:
--	---

	<p>1) księgi rachunkowe, dokumenty inwentaryzacyjne oraz dowody księgowe przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, którego zbiory i dokumenty dotyczą,</p> <p>2) księgi rachunkowe i dowody księgowe związane z realizacją wieloletnich planów inwestycyjnych – środków trwałych w budowie (inwestycji), przez okres 5 lat od początku roku obrotowego po roku, w którym zostały ostatecznie zakończone i rozliczone,</p> <p>3) dokumentacja przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości przez okres nie krótszy niż 5 lat od upływu terminu ich obowiązywania,</p> <p>4) księgi rachunkowe, dowody księgowe oraz dokumentacje szczególnych zasad prowadzenia rachunkowości związanych z programami finansowanymi z funduszy europejskich i innych programów pomocowych przechowywane są przez okres dłuższy niż 5 lat, jeśli taki został ustalony w ogólnych zasadach lub umowach.</p> <p>XI. Budowa ksiąg rachunkowych.</p> <p>1. Księgi rachunkowe budżetu miasta oraz Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej obejmują:</p> <p>1) dzienniki odrębne dla każdego oddziału budżetu miasta i Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej, które łączą się w jeden dziennik zbiorczy, odpowiednio dla budżetu miasta i Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej,</p> <p>2) księgi główne budżetu miasta oraz Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej,</p> <p>3) księgi pomocnicze (ewidencja analityczna),</p> <p>4) zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienie sald kont ksiąg pomocniczych,</p> <p>5) wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz).</p>
5.	inne informacje
	-
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Wartości niematerialne i prawne	10 420 686,61	0,00	18 930,00	169 519,00	188 449,00
2.	Gr. 0 Grunty	259 229 297,46	0,00	20 175 055,90	680 194,74	20 855 250,64
3.	Gr. 1-2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 655 173 523,51	0,00	3 889 912,00	48 890 100,24	52 780 012,24
4.	Gr 3-6 Urządzenia techniczne i maszyny	26 619 274,59	0,00	822 892,00	1 698 303,00	2 521 195,00
5.	Gr. 7 Środki transportu	62 637 163,00	0,00	759 894,00	5 276 166,00	6 036 060,00
6.	Gr. 8 Inne środki trwałe	10 825 659,00	0,00	1 070 629,00	939 736,00	2 010 365,00

Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 – 11)
zbycie	likwidacja	inne		
8	9	10	11	12
225 787,00	652 105,00	0,00	877 892,00	9 731 243,61
21 632 678,45	0,00	0,00	21 632 678,45	258 451 869,65
1 364 793 676,08	362 542,00	0,00	1 365 156 218,08	342 797 317,67
1 514 559,58	1 275 114,00	0,00	2 789 673,58	26 350 796,01
149 562,00	0,00	0,00	149 562,00	68 523 661,00
29 033,00	217 809,00	0,00	246 842,00	12 589 182,00

Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14 + 15 + 16)
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne	
13	14	15	16	17
9 899 716,29	0,00	431 725,28	18 630,00	450 355,28
4 741 728,66	0,00	894 153,47	692 551,25	1 586 704,72
673 100 124,07	0,00	15 302 580,16	829 151,89	16 131 732,05
23 233 494,04	0,00	802 934,17	290 000,05	1 092 934,22
13 999 914,15	0,00	5 722 580,69	567 387,52	6 289 968,21
10 143 413,18	0,00	265 868,68	1 070 629,00	1 336 497,68

Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (13 + 17 – 18)	Wartość netto składników aktywów	
		stan na początek roku obrotowego (3 – 13)	stan na koniec roku obrotowego (12 – 19)
18	19	20	21
899 734,14	9 450,337,43	520 970,32	280 906,18
1 109 273,41	5 219 159,97	254 487 568,80	253 232 709,68
577 549 967,02	111 681 889,10	982 073 399,44	231 115 428,57
2 151 817,50	22 174 610,76	3 385 780,55	4 176 185,25
111 991,98	20 177 890,38	48 637 248,85	48 345 770,62
240 477,78	11 239 433,08	682 245,82	1 349 748,92

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
b.d.

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów
niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota odpisów	Dodatkowe informacje
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	b.d.	-
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	b.d.	-

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczystie

	Stan na 31.12.2024 r.	Przychód	Rozchód	Stan na 31.12.2025 r.
Wartość (zł)	19 783 838,03	4 176 559,94	5 538 031,00	18 422 366,97
Powierzchnia (m ²)	865 306,33	21 779,00	35 472,00	851 613,33

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego (zł)	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (zł)
			Zwiększenia (zł)	Zmniejszenia (zł)	
1	2	3	4	5	6=3+4-5
1.	Grunty (nr działki)	22 160,00	21 360,00	-	43 520,00
4475/115		13 440,00	21 360,00	-	34 800,00
3246/480		360,00	-	-	360,00
167/4		360,00	-	-	360,00
1261/16		8 000,00	-	-	8 000,00
2.	Budynki	-	-	-	-

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych						
Lp.	Wyszczególnienie	Liczba (szt.)	Stan na początek roku obrotowego (zł)	Zwiększenia (zł)	Zmniejszenia (zł)	Stan na koniec roku obrotowego (zł)
1.	Akcje i udziały	X	629 874 338,17	9 027 558,63	5 082 000,00	633 819 896,80
2.	Akcje i udziały po uwzględnieniu odpisu aktualizującego wartość długoterminowych aktywów finansowych	X	629 874 338,17	9 027 558,63	5 082 000,00	633 819 896,80
	Centrum Zielonej Energii sp. z o.o.	2 825	15 665 208,00	2 835 717,00	-	18 500 925,00
	Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Twój Dom” Sp. z o.o.	149 435	72 917 500,00	1 800 000,00	-	74 717 500,00
	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.	1 010 209	504 860 000,00	244 500,00	-	505 104 500,00
	PRInż -1 sp. z o.o.	289	28 900,00	-	-	28 900,00
	Jastrzębska Spółka Węglowa SA	127	2 630,17	341,63	-	2 971,80
	Spółdzielnia Socjalna „Z Ikra”	1	100,00	-	-	100,00
	Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.	70 929	31 317 500,00	4 147 000,00	-	35 464 500,00
	OPA-ROW Sp. z o.o.	1	500,00	-	-	500,00
	Centrum Zielonej Energii Subregionu Zachodniego w Rybniku Sp. z o.o.	0	5 082 000,00	-	5 082 000,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.
1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)						

Gmina																																																																																																	
	<table><tr><th rowspan="3">Grupa należności Wg układu w bilansie</th><th rowspan="3">Stan na początek roku obrotowego</th><th colspan="3">Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego</th><th rowspan="3">Stan na koniec roku obrotowego</th></tr><tr><th rowspan="2">zwiększenia</th><th rowspan="2">wykorzystanie</th><th rowspan="2">rozwiązanie</th></tr><tr></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Należności krótkoterminowe</td><td>46 647 259,46</td><td>46 013 066,76</td><td>0,00</td><td>34 239 115,16</td><td>58 421 211,06</td></tr></table>	Grupa należności Wg układu w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego	zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	1	2	3	4	5	6	Należności krótkoterminowe	46 647 259,46	46 013 066,76	0,00	34 239 115,16	58 421 211,06																																																																											
Grupa należności Wg układu w bilansie	Stan na początek roku obrotowego			Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego							Stan na koniec roku obrotowego																																																																																						
				zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie																																																																																											
1	2	3	4	5	6																																																																																												
Należności krótkoterminowe	46 647 259,46	46 013 066,76	0,00	34 239 115,16	58 421 211,06																																																																																												
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym b. d.																																																																																																
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:																																																																																																
a)	powyżej 1 roku do 3 lat																																																																																																
b)	powyżej 3 do 5 lat																																																																																																
c)	powyżej 5 lat																																																																																																
	<table><tr><th rowspan="4">Lp.</th><th rowspan="4">Zobowiązania</th><th colspan="8">Okres wymagalności</th><th colspan="2" rowspan="3">Razem</th></tr><tr><th colspan="2">powyżej 1 roku do 3 lat</th><th colspan="2">powyżej 3 lat do 5 lat</th><th colspan="4">powyżej 5 lat</th></tr><tr><th colspan="8">stan na</th></tr><tr><th>BO</th><th>BZ</th><th>BO</th><th>BZ</th><th>BO</th><th>BZ</th><th>BO</th><th>BZ</th></tr><tr><td></td><td>a) kredyty i pożyczki</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td></td><td>b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td></td><td>c) inne zobowiązania finansowe (wekslowe)</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td></td><td>d) zobowiązania wobec budżetów</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td></td><td>e) z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr></table>	Lp.	Zobowiązania	Okres wymagalności								Razem		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat				stan na								BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ		a) kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		c) inne zobowiązania finansowe (wekslowe)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		d) zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		e) z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lp.	Zobowiązania			Okres wymagalności										Razem																																																																																			
				powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat																																																																																									
				stan na																																																																																													
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ																																																																																								
	a) kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																																						
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																																						
	c) inne zobowiązania finansowe (wekslowe)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																																						
	d) zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																																						
	e) z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																																						

		g) z tytułu wynagrodzeń h) pozostałe	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego										
	<i>b.d.</i>										
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń										
	37.000.000,00 zł – wpis do KW hipoteki umownej (zabezpieczenie spłaty kredytu dla Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Twój Dom” Sp. z o. o. w Rybniku, dotyczy budynku MOSiR Rybnik ul. Jastrzębska 3a i 3b).										
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń										
	-										
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie										
	W Urzędzie Miasta nie występują rozliczenia międzyokresowe kosztów - Zakładowy Plan Kont §5 pkt 9 ppkt 2). Łączna wartość rozliczeń międzyokresowych przychodów 3 136 308,27 zł, na którą m.in. składa się opłata eksploatacyjna w wysokości 1 386 066,74 zł.										
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie										
	26 901 923,67 zł										
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze										
	1 321 087,46 zł										
1.16.	inne informacje										
	1. Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej zaprezentowanej w Bilansie:										
	1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	9 450 337,43 zł									
	2. Umorzenie środków trwałych	162 887 208,38 zł									
	3. Umorzenie pozostałych środków trwałych	7 605 774,91 zł									
	4. Odpisy aktualizujące środki trwałe	-									
	5. Odpisy aktualizujące środki trwałe w budowie	-									
	6. Odpisy aktualizujące wartości niematerialne i prawne	-									
	7. Odpisy aktualizujące należności	58 421 211,06 zł									
	8. Aktywa A.II. 1. 1.1.1 Wartość gruntów pomniejszona o odpis aktualizujący z tytułu trwałej utraty wartości rzeczowych aktywów trwałych w kwocie	27 103 906,95 zł									

	<p>oraz w związku z przepisami ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów</p> <p>9. Aktywa A.IV.1 Wartość akcji i udziałów pomniejszona o odpis aktualizujący długoterminowe aktywa finansowe w kwocie -</p>
	<p>2. Informacje na temat gruntów Miasta przekazanych w wieczyste użytkowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wartość księgowa netto gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste, przed dokonaniem odpisów z tytułu trwałej wartości spowodowanych ustanowieniem prawa użytkowania wieczystego: 38 611 315,41 zł; - skumulowana wartość odpisów z tytułu trwałej utraty wartości spowodowanych ustanowieniem prawa użytkowania wieczystego: 27 103 906,95 zł; - wartość gruntów stanowiąca podstawę ustalenia opłaty rocznej w roku obrotowym: 38 611 315,41 zł; - powierzchnia gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste: 96,4637 ha; - wartość księgowa netto i powierzchnia gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste przeznaczonych na cele mieszkaniowe, które podlegały przekształceniu w prawo własności na mocy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 6): wartość 65 443 742,78 zł, powierzchnia 83,1851 ha; - wartość księgowa netto gruntów wcześniej użytkowanych wieczysto, przekształconych w prawo własności na mocy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 900): 10 560,40 zł.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	b.d.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

		<table><tr><th>Lp.</th><th>Wyszczególnienie</th><th>Kwota (zł)</th><th>Dodatkowe informacje</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>1.</td><td>Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym: - odsetki, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym - różnice kursowe, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym</td><td>212 403 127,76 0,00 0,00</td><td>b.d.</td></tr></table>	Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (zł)	Dodatkowe informacje	1	2	3	6	1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym: - odsetki, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym - różnice kursowe, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym	212 403 127,76 0,00 0,00	b.d.
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (zł)	Dodatkowe informacje											
1	2	3	6											
1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym: - odsetki, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym - różnice kursowe, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym	212 403 127,76 0,00 0,00	b.d.											
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie <i>b.d.</i>													
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych <i>nie dotyczy</i>													
2.5.	inne informacje Inne zwiększenia funduszu Urzędu Miasta: - stan na koniec 2024 r.: 32 649 575,83 zł, - stan na koniec 2025 r.: 34 069 610,94 zł, Inne zmniejszenie funduszu Urzędu Miasta: - stan na koniec 2024 r.: 61 547 454,10 zł - stan na koniec 2025 r.: 60 297 630,64 zł Na podstawie uchwały nr 73/VI/2024 Rady Miasta Rybnika z 26 września 2024 r. w sprawie nadania statutu Zarządowi Dróg Miejskich w Rybniku w związku z uchwałą nr 72/VI/2024 Rady Miasta Rybnika z 26 września 2024 r. w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku i uchwałą nr 74/VI/2024 Rady Miasta Rybnika z 26 września 2024 r. w sprawie połączenia gminnych jednostek budżetowych Zarządu Dróg Miejskich i Rybnickich Służb Komunalnych na dzień 1 stycznia 2025 r. z ksiąg rachunkowych Urzędu Miasta Rybnika zostały wyksięgowane należności, zobowiązania i aktywa trwale przekazane na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych do Zarządu Dróg Miejskich w Rybniku.													

	Zgodnie z uchwałami Rady Miasta nr 896/LII/2022 z 26 maja 2022 r. oraz nr 286/XVII/2025 Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku został zlikwidowany 30 listopada 2025 r., a wszystkie rozliczenia po zlikwidowanej jednostce przejął Urząd Miasta Rybnika.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<i>b.d.</i>

NACZELNIK WYDZIAŁU
KSIĘGOWOŚCI

.....
Lucyna Gąbriel
(główny księgowy)

2026-03-31
(rok, miesiąc, dzień)

PREZYDENT MIASTA

.....
Piotr Kuczyński
(kierownik jednostki)